



מדינת ישראל - משרד החוץ

אגף משאבים חומריים - מכרז פומבי 8/2025 בחירת מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים (גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 8/2025 –
בחירת מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות
דעת וליווי פרויקטים

מועדי המכרז ולוח זמנים	
תאריך	נושא
27.04.2025 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
08.05.2025 בשעה 16:00	מועד תחילת הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
15.05.2025 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

1. הקדמה

1.1. משרד החוץ מעוניין ליצור רשימה שתכלול עד חמישה (5) מהנדסים מומחים לתכנון וליווי פרויקטים מערכות מיזוג אוויר (כולל קירור, חימום, הסקה, אוורור וכד'), כולל, בין היתר, תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים. הפרויקטים מתבצעים בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל וכן באתרים נוספים שבטיפול משרד החוץ בארץ ובחו"ל. השירות הנדרש מהמהנדסים כולל בין היתר תכנון מערכות חדשות, שדרוג מערכות קיימות, ייעוץ בנושא אחזקה, ליווי הפרויקט על שלביו השונים, פיקוח בשטח, בחינת חלופות, הכנת כתב כמויות, סיוע בבחירת קבלני מיזוג אוויר, סיוע בבחירת ספקים וכיו"ב.

1.2. על המציע לציין נתוני מהנדס מומחה לתחום מיזוג אוויר (שיקרא להלן "מהנדס" או "יועץ"), שעומד בתנאי הסף שיפורטו להלן. תנאי הסף וניקוד האיכות יבדקו עבור המהנדס שנתונו יוצגו בהצעה.

1.3. את ההצעה יכול להגיש המהנדס עצמו או מציע המעסיק את המהנדס (חברה בע"מ / עוסק מורשה וכד').

1.4. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 5 ספקים שירכיבו רשימה מאושרת של יועצי מיזוג אוויר (להלן: "הרשימה"). הספקים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.

1.5. היקף השירותים

1.5.1. המשרד יפנה אל הספקים ברשימה מעת לעת ויזמין מהם שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הנדסת מיזוג אוויר, קירור, חימום, אוורור וכד'.

1.5.2. היקף השירותים שיוזמנו מהספק ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לניסיון עבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע הינה כ- 5 עד 10 פרויקטים בשנה. אומדן שנתי עד 1,200,000 ₪ + מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספק ברשימה.

1.5.3. היקף השירותים עשוי להשתנות משנה לשנה לפי שיקולים של תקציב, קידום פרויקטים, צרכים שעולים מנציגויות ישראל בחו"ל, סדרי עדיפויות של היחידה המקצועית במשרד וכן הלאה.

1.5.4. המשרד אינו מתחייב להזמין מספקים ברשימה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

1.5.5. חלוקת עבודה: העבודה בין הספקים תוקצה להם באופן שוויוני ובכפוף לזמינות הספק לקבל על עצמו פרויקטים חדשים / נוספים.



1.6. מקום מתן השירות

- 1.6.1. הספק יגיש את השירות ממשרדים שברשותו. מעת לעת היועץ מטעם הספק יידרש להגיע למפגשי תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט). התמורה עבור מפגשים אלה כלולה בדמי התכנון ולא תשולם תוספת מחיר עבורם.
- 1.6.2. היועץ מטעם הספק עשוי להידרש לצאת להגשת השירות גם בחו"ל, בתיאום מראש, לצורך סיור והכרת האתרים שבהם יערכו הפרויקטים, וכן לצורך איסוף נתונים ומידע, בדיקת המערכות בשטח, תיאומים עם נציגי המשרד בחו"ל, תיאום עם אנשי מקצוע, מתכננים, מפקחים וקבלנים בחו"ל, פיקוח עליון על עבודות הקבלן בחו"ל וכיו"ב. כמות נסיעות לחו"ל עשויה להגיע למספר פעמים בשנה בהתאם לנחיצות נסיעתו של היועץ לחו"ל נתונה ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.7. הממונה: הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.
- 1.8. מלבד היועץ הראשי שיוצג בהצעה, הספק הזוכה רשאי להעסיק מטעמו יועצים נוספים בתחום מיזוג אוויר ובתנאי שהיועץ הראשי שפרטיו יוצגו בהצעה מקבל אחריות מלאה על מכלול שירותי הייעוץ.
- 1.9. מובהר כי רשימת המהנדסים תכלול עד 5 ספקים שונים.
- 1.10. עמידת היועץ בדרישות קב"ט משרד החוץ והתאמה בטחונית: היועץ וכל מי מטעמו יידרשו לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתימה על כתב ויתור על סודיות רפואית. יועץ שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ, הצעתו תפסל. הליך התאמה בטחונית מתבצע לאחר בחירת ספק זוכה.
- 1.11. אופן שקלול ההצעות ובחירת ספקים זוכים: 100% איכות. הרשימה תורכב מעד 5 יועצים שיקבלו את ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר.
- 1.12. תקופת ההתקשרות עם ספק זוכה עד 12 חודשים ממועד חתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של המשרד: חשב וסמנכ"ל (להלן "תקופת התקשרות ראשונה"). לאחר מכן, המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בדרך של מימוש זכות ברירה, לפי תקנה 3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 1.13. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.



1.14. למשרד החוץ (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף. התמורה לכלל הספקים עבור שירותי התכנון קבועה ואחידה בהתאם לכללי הספר הצהוב של משרד הבטחון גרסה 08.2021 – תעריפים ונהלים לעבודת תכנון במשרד הבטחון. במידה ותפורסם מהדורה מעודכנת יותר הממונה יהיה רשאי להודיע לספקים על עדכון תנאי התמורה בהתאם לגרסה חדשה שתפורסם על ידי משרד הבטחון לספר הצהוב הנ"ל.

1.15. בנוסף לתמורה המחושבת ומשולמת לספק לפי כללי הספר הצהוב, בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר. מחיר שעת עבודה לפי סיווג המתכנן במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" הודעה 8.1.1.1 ה'. המחיר לא יעלה על מתכנן 2 לכל היותר. תשלום תמורה לפי שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.

1.16. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.16.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.16.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.16.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.16.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



2. תוכן עניינים

1	הקדמה	1
5	תוכן עניינים	2
6	פרק א' - הליך המכרז	6
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
7	ניקוד ההצעות	5
10	בחירת זוכה	6
12	מופעים ומועדים במכרז	7
15	כללי המכרז	8
20	פרק ב' - חוברת ההצעה	20
20	הגשת הצעה במכרז	9
20	פרטי המציע	10
21	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
24	איכות ההצעה	12
29	התחייבויות נוספות של המציע	13
30	בקשות	14
33	רשימת נספחים	15
34	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	34
40	פרק ד' - הסכם התקשרות	40
40	כללי	1
41	היקף ותקופת ההתקשרות	2
41	התחייבויות והצהרות הספק	3
42	סודיות	4
42	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
43	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
43	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
44	קבלני משנה	8
44	יחסים בין הצדדים	9
44	תמורה	10
45	כללי תשלום	11
46	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
47	ביטוח	13
47	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
47	הפסקת ההתקשרות	15
48	הפרת ההסכם	16
49	תרופות מצטברות	17
50	סיום התקשרות	18
50	כתובות הצדדים והודעות	19
51	שונות	20



פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. היועץ המוצע עומד בתנאים המפורטים להלן:



- 4.3.1.1. **רישום היועץ המוצע בפנקס המהנדסים:** היועץ המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במשרד העבודה, על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו. מדור: הנדסת מכונות או אנרגיה. מועד רישום 1.1.2020 או קודם לכן.
- 4.3.1.2. **5 שנות ניסיון בעבודה כיועץ / מתכנן מיזוג אוויר:** היועץ המוצע עסק במשך 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות חדשות, שיפוץ, שדרוג ואחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –100% ;

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
שנות ניסיון נוספות של היועץ המוצע בשירותי תכנון וייעוץ בתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות מיזוג אוויר חדשות, שיפוץ, שדרוג ואחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות. ניסיון מתאריך 1.1.2018 : 3 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2016 : 6 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2014 או קודם לכן : 9 נקודות.	שנות ניסיון נוספות של היועץ המוצע בתחום מיזוג אוויר	9%	1
עבור פרויקט בהיקף 2,000 מ"ר בנוי לפחות שהיועץ תכנן בו מערכת / מערכות מיזוג אוויר חדשות: 3 נקודות לכל פרויקט. ניקוד מקסימלי 12 נקודות עבור 4 פרויקטים.	תכנון פרויקטים של מערכות מיזוג אוויר חדשות בהיקף 2,000 מ"ר בנוי לפחות	12%	2
בשנת 2024, יחד עם היועץ המוצע, הועסקו מהנדסים נוספים בפרויקטים השונים שבאחריות היועץ המוצע (מהנדס מכונות או מהנדס חשמל או מהנדס אנרגיה). 2 נקודות לכל מהנדס נוסף, עד 6 נקודות ל 3 מהנדסים נוספים בנוסף למהנדס המוצע במכרז. אין חובה שהמהנדס הנוסף רשום בפנקס המהנדסים. לצורך	העסקת מהנדסי מיזוג אוויר נוספים מלבד היועץ המוצע	6%	3



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
קבלת ניקוד איכות בסעיף זה, העסקת מהנדסים נוספים אפשרית בין אם כשכיר או על ידי חשבונית.			
ניסיון קודם של היועץ המוצע בתכנון פרויקטים בתחום מיזוג אוויר / חימום / קירור בשילוב עם מערכות בקרת מבנה BMS. יינתנו 3 נקודות לכל פרויקט העומד בתנאי הנ"ל, עד 4 פרויקטים שונים. סה"כ עד 10 נקודות.	ניסיון היועץ המוצע בתכנון מערכות בקרת מבנה BMS	12%	4
היועץ המוצע בעל ניסיון בביצוע הדמיות של מתקני מיזוג אוויר באמצעות מערכות BIM: יש להציג פרויקט אחד לפחות שבו היועץ ביצע הדמייה של מתקני מיזוג אוויר באמצעות מערכות BIM. ניקוד מקסימלי עד 5 נקודות. ניקוד על פי התרשמות מאיכות ומורכבות הפרויקט.	ניסיון בביצוע הדמיות של מתקני מיזוג אוויר באמצעות מערכות BIM Building Information Modeling	5%	5
ניקוד איכות עבור תכנון / ייעוץ בפרויקטים בתחום תכנון מערכות מיזוג אוויר חדשות ו/או שדרוג / שיפוץ / אחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות. 3 נקודות לכל פרויקט שהיועץ המוצע ביצע עבור מערכת מיזוג אוויר בחו"ל ובתנאי שהיועץ המוצע השלים את עבודות התכנון על כל שלביה. 3 נקודות לכל פרויקט ועד 12 נקודות עבור 4 פרויקטים. לצורך מענה על סעיף זה, ניתן להציג פרויקטים שכבר הוצגו ביתר סעיפי האיכות.	ניסיון בתכנון פרויקטים של מיזוג אוויר בחו"ל (תכנון פרויקט חדש / ו/או שיפוץ או שדרוג מערכת קיימת)	12%	6
היועץ המוצע יציג פרויקט אחד לדוגמה בתחום תכנון להקמת מערכת מיזוג אוויר חדשה. ניקוד ינתן בטווח שבין 0 ל 10 לפי רמת תכנון, מורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ליווי פרויקט על ידי היועץ מקצה לקצה, ידע וניסיון שנדרשו מהיועץ המוצע לצורך תכנון המערכת מידת הרלוונטיות של הפרויקט לפעילות משרד החוץ. את נתוני הפרויקט יש להציג בסעיף הרלוונטי בחוברת הגשת ההצעה ובנוסף היועץ יתבקש להציג את הפרויקט במהלך הראיון.	איכות פרויקט תכנון הקמת מערכת מיזוג אוויר חדשה: ניקוד לפי התרשמות	10%	7



מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
היועץ המוצע יציג פרויקט אחד לדוגמה בתחום שיפוץ ו/או שדרוג ו/או אחזקת מערכת מיזוג אוויר קימת. ניקוד ינתן בטווח שבין 0 ל 10 לפי רמת תכנון, מורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ליווי הפרויקט מקצה לקצה, ידע וניסיון שנדרשו מהיועץ המוצע בפרויקט הנ"ל מידת הרלוונטיות של הפרויקט לפעילות משרד החוץ. את נתוני הפרויקט יש להציג בסעיף הרלוונטי בחוברת הגשת ההצעה ובנוסף היועץ יתבקש להציג את הפרויקט במהלך הראיון.	איכות פרויקט לשיפוץ או שדרוג או אחזקת מערכת מיזוג אוויר קיימת: ניקוד לפי התרשמות	10%	8
היועץ המוצע יוזמן לראיון במשרד החוץ (ראיון פרונטלי או באופן מקוון). הניקוד בראיון ינתן על פי התרשמות של ועדת משנה שתמונה על ידי ועדת המכרזים. ניקוד בראיון ינתן על סמך אמות מידה הבאות: א. זמינות היועץ כולל זמינות לצאת למתן חוות דעת לנציגויות ישראל בחו"ל. ב. יכולת היועץ להוביל פרויקט מורכב בתחום מיזוג אוויר מקצה לקצה לנכס שנמצא בחו"ל כולל הבנת משמעויות, הכרת מערכות מסוגים שונים, יכולת עבודה מול מתכננים בחו"ל, בחינת חלופות, רמת תכנון, גיבוש פתרונות ישימים, פיקוח, בקרה. ג. קיום צוות יועצים נוסף שיכול ללוות את היועץ הראשי בפרויקטים מורכבים: צוות מיומן, בעל נסיון רלוונטי, זמין. ד. התרשמות כללית.	ניקוד בראיון	24%	9
	סה"כ כללי	100%	10

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל

הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.3.2. ניקוד איכות מזערי: 80 נקודות. הצעה שתקבל פחות מ 80 נקודות תפסל. ועדת

המכרזים תהיה רשאית לקבוע רף איכות נמוך יותר בטווח שבין 70 ל 80, אם

כמות ההצעות שיעברו את רף האיכות של 80 תהיה 3 הצעות או פחות.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, המזמין רשאי לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-5 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-5 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2.2. המשרד רשאי להחליט על כמות ספקים זוכים נמוכה יותר מ-5, אם מצא שאין הצעות שעומדות ברף האיכות שהוגדר.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:



- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- 6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- 6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

- 6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
- 6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
27.04.2025 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
08.05.2025 בשעה 16:00	מועד תחילת הגשת הצעות
15.05.2025 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 8/2025 – למהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -



- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז.**

8.3.1.2. **פסילת הצעה שאינה עומדת באמות מידה לאיכות שהוגדרו במכרז.**

8.3.1.3. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.4. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.5. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע



מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.6. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.7. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.8. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.



8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



מיצוי הליכים מול הוועדה .8.10

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	שם היועץ המוצע – מהנדס בתחום מיזוג אוויר כולל תעודת זהות



10.1. איש קשר המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.



11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט **בנספח 2**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות

על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון



זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1 רישום היועץ בפנקס המהנדסים –

11.3.2.1.1 היועץ המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במשרד העבודה, על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו. מדור: הנדסת מכונות או אנרגיה. מועד רישום 1.1.2020 או קודם לכן. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף זה יש לצרף להצעה העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים בהתאם.

11.3.2.2 5 שנות ניסיון בעבודה כיועץ / מתכנן מיזוג אוויר –

11.3.2.2.1 היועץ המוצע עסק במשך 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות חדשות, שיפוץ, שדרוג ואחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף זה על היועץ למלא את הטבלה המצ"ב:



תוכן פעילות היועץ המוצע בתחום מערכות מיזוג אוויר כולל תכנון / ייעוץ	החל מ....שנה ועד.... שנה	#

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. שנות ניסיון נוספות של היועץ המוצע בתחום מיזוג אוויר -

12.1.1.1. שנות ניסיון נוספות של היועץ המוצע בשירותי תכנון וייעוץ בתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות מיזוג אוויר חדשות, שיפוץ, שדרוג ואחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות. ניסיון מתאריך 1.1.2018 : 3 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2016 : 6 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2014 או קודם לכן : 9 נקודות.

12.1.1.2. הריני להצהיר כי היועץ המוצע עוסק בשירותי תכנון וייעוץ בתחום מיזוג אוויר החל מתאריך: _____.

12.1.2. תכנון פרויקטים של מערכות מיזוג אוויר חדשות בהיקף 2,000 מ"ר בנוי

לפחות -

12.1.2.1. עבור פרויקט בהיקף 2,000 מ"ר בנוי לפחות שהיועץ תכנן בו מערכת / מערכות מיזוג אוויר חדשות: 3 נקודות לכל פרויקט. ניקוד מקסימלי 12 נקודות עבור 4 פרויקטים.



#	שנה	מיקום פרויקט	היקף מ"ר בנוי	תוכן העבודה שהיועץ ביצע בתחום תכנון מערהת מיזוג אוויר חדשה

12.1.3. העסקת מהנדסי מיזוג אוויר נוספים מלבד היועץ המוצע -

12.1.3.1. בשנת 2024, יחד עם היועץ המוצע, הועסקו מהנדסים נוספים בפרויקטים השונים שבאחריות היועץ המוצע (מהנדס מכונות או מהנדס חשמל או מהנדס אנרגיה). 2 נקודות לכל מהנדס נוסף, עד 6 נקודות ל 3 מהנדסים נוספים. אין חובה שהמהנדס הנוסף רשום בפנקס המהנדסים. העסקת מהנדסים נוספים כשכיר או על ידי חשבונית.

12.1.3.2. הריני להצהיר על כמות מהנדסים נוספים שהועסקו

בשנת 2024 יחד עם היועץ המוצע כמפורט לעיל:

12.1.4. נסיון היועץ המוצע בתכנון מערכות בקרת מבנה BMS -

12.1.4.1. נסיון קודם של היועץ המוצע בתכנון פרויקטים בתחום מיזוג אוויר / חימום / קירור בשילוב עם מערכות בקרת מבנה BMS. יינתנו 3 נקודות לכל פרויקט העומד בתנאי הנ"ל, עד 4 פרויקטים. סה"כ עד 12 נקודות.



תוכן העבודה שהיועץ ביצע בתחום תכנון מערכת בקרת מבנה BMS	האם הפרויקט כלל מערכות בקרת מבנה BMS	מיקום פרויקט	שנה	#

12.1.5. נסיון בביצוע הדמיות של מתקני מיזוג אוויר באמצעות מערכות BIM -

Building Information Modeling

12.1.5.1. היועץ המוצע בעל ניסיון בביצוע הדמיות של מתקני מיזוג אוויר

באמצעות מערכות BIM: יש להציג פרויקט אחד לפחות שבו היועץ ביצע הדמייה של מתקני מיזוג אוויר באמצעות מערכות BIM. ניקוד בטווח 0 עד 5 עבור פרויקט שתוכן באמצעות מערכות BIM: יש להציג גם במסגרת הראיון.

תוכן העבודה שהיועץ ביצע על ידי תכנון הפרויקט באמצעות BIM	מיקום פרויקט	שנה	#



12.1.6. ניסיון בתכנון פרויקטים של מיזוג אוויר בחו"ל (תכנון פרויקט חדש / שיפוץ או שדרוג מערכת קיימת) -

12.1.6.1. ניקוד איכות עבור תכנון / ייעוץ בפרויקטים בתחום תכנון מערכות מיזוג אוויר חדשות ו/או שדרוג / שיפוץ / אחזקת מערכות מיזוג אוויר קיימות. 3 נקודות לכל פרויקט שהיועץ המוצע ביצע עבור מערכת מיזוג אוויר בחו"ל ובתנאי שהיועץ המוצע השלים את עבודות התכנון. 3 נקודות לכל פרויקט ועד 12 נקודות עבור 4 פרויקטים. לצורך מענה על סעיף זה, ניתן להציג פרויקטים שכבר הוצגו ביתר סעיפי האיכות.

#	שנה	מיקום פרויקט	תוכן העבודה שהיועץ ביצע בתחום תכנון / ייעוץ למערכות מיזוג אוויר בחו"ל

12.1.7. איכות פרויקט תכנון להקמת מערכת מיזוג אוויר חדשה -

12.1.7.1. היועץ המוצע יציג פרויקט אחד לדוגמה בתחום תכנון הקמת מערכת מיזוג אוויר חדשה. ניקוד ינתן בטווח שבין 0 ל 10 לפי רמת תכנון, מורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ליווי פרויקט מקצה לקצה, ידע וניסיון שנדרשו מהיועץ המוצע לצורך תכנון המערכת, מידת הרלוונטיות של הפרויקט לפעילות משרד החוץ. את נתוני הפרויקט יש להציג בטבלה להלן ובנוסף היועץ יתבקש להציג את הפרויקט במהלך הראיון.



#	שנה	מיקום פרויקט	תוכן העבודה שהיועץ ביצע בתחום תכנון / ייעוץ להקמת מערכת מיזוג אוויר חדשה

12.1.8. איכות פרויקט לשיפוץ או שדרוג או אחזקת מערכת מיזוג אוויר קיימת:

12.1.8.1. איכות פרויקט לשיפוץ או שדרוג או אחזקת מערכת מיזוג אוויר קיימת:

ניקוד לפי התרשמות. היועץ המוצע יציג פרויקט אחד לדוגמה בתחום שיפוץ ו/או שדרוג ו/או אחזקת מערכת מיזוג אוויר קיימת. ניקוד ינתן בטווח שבין 0 ל 10 לפי רמת תכנון, מורכבות הפרויקט, היקף הפרויקט, ליווי הפרויקט מקצה לקצה, ידע וניסיון שנדרשו מהיועץ המוצע בפרויקט הנ"ל, מידת הרלוונטיות של הפרויקט לפעילות משרד החוץ.

12.1.8.2. את נתוני הפרויקט יש להציג בטבלה להלן ובנוסף היועץ יתבקש

להציג את הפרויקט במהלך הראיון.

#	שנה	מיקום פרויקט	תוכן העבודה שהיועץ ביצע בתחום שיפוץ / שדרוג / אחזקת מערכת מיזוג אוויר חדשה

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.



עידוד משרתי מילואים .14.3

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת .14.4

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



בקשה לחיסיון .14.5

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה



מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	נספח תמורה – הצעת מחיר	על המציע לחתום על נספח 1 המצ"ב – "כללי התמורה במכרז" ולצרף להצעה את הנספח החתום. כללי התמורה אחידים לכל המציעים.
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0



נספח 1 - טופס הצעת המחיר (תנאי התמורה)

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : כללי התמורה במכרז פומבי 8/2025 בחירת מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים - משרד החוץ

תנאי התמורה זהים ואחידים לכל הספקים. במסגרת המכרז, לא נדרש להגיש הצעה להנחה או הפחתה. להלן כללי חישוב התמורה שתשולם לספק עבור שירותי התכנון והייעוץ:

1. שכר תכנון
- א. בכל פרויקט, המשרד יחשב את התמורה המגיעה לספק עבור שירותי הייעוץ והתכנון בהתאם לכללים המפורטים במחירון משרד הבטחון "הספר הצהוב" גרסה 8.2021. בכל תקופת ההתקשרות, התמורה לספק תהיה קבועה ואחידה בהתאם לכללי הספר הצהוב ובהתאם לנתונים הפרטניים של כל פרויקט.
- ב. שיעורי "השירותים החלקיים" יחושבו על פי השלבים הרלבנטיים לפרויקט. ההחלטה בנוגע להיקף השירותים שיוזמן מהספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. עלויות שמחושבות לפי דולר: התמורה לספק עבור שירותי התכנון בארץ תקבע בהתאם לשער היציג של הדולר במועד הוצאת ההזמנה. התמורה שתצוין בהזמנה תהיה קבועה ולא תוצמד למדד כלשהו ו/או לדולר. במידה ויחולו שינויים במחירון על פי הספר הצהוב של משרד בטחון, שינויים אלה יחולו גם על תנאי הסכם זה בהתאמה.
2. נסיעה בתפקיד לחו"ל
- א. תמורה לספק בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל: במידה והיועץ התבקש על ידי הממונה לצאת בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה נוספת עבור הנסיעה לחו"ל: התמורה בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל מחושבת לפי מחיר לשעת עבודה עד לתקרה של 8 שעות עבודה ביממה לכל היותר, ובנוסף הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות כלכלה ולינות. מחיר לשעת עבודה מבוסס על מחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" 8.1.1.1 ה' בהתאם לסיווג היועץ במחירון (לדוגמא . עלות מקסימלית לשעה לא תעלה על מתכנן 2.
- ב. להלן קישור - מחירון לשעת יעוץ לפי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הודעת תכ"ם 8.1.1.1ה':

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

- ג. תעריף לשעה יתעדכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהודעת תכ"ם 8.1.1.1ה'. כלומר, כאשר יפורסם תעריף חדש בהודעת התכ"ם הנ"ל, התמורה לספק תעודכן בהתאם באותו שיעור.

3. הצמדות
- א. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד.
- ב. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון הספק הצהוב או מחירון יועצים לניהול של חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

4. כללי
- א. הצעת המחיר היא סופית, מגלמת ומכסה באופן מלא את כל מרכיבי השירות הנדרשים המפורטים במכרז לרבות שכר היועצים, תקורות, נסיעות, ביטוחים, מפגשי תיאום ותדרוך, תוכנות מחשב, רווח הספק וכד'.
 - ב. התמורה היא סופית. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
 - ג. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים, מספר 8/2025 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים, מספר 8/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מעת לעת הממונה יפנה אל הספק ברשימה ויעביר אליו הזמנה להגשת שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הנדסת מיזוג אוויר, קירור, חימום, אוורור, בפרויקטים לשיפוץ / בינוי / אחזקה בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל.
2. מובהר כי השירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועץ / יועצים שהופיעו בהצעה למכרז. יועצים אלה יהיו אנשי הקשר מול הממונים במשרד החוץ, ועליהם להיות זמינים עבור הממונים מטעם המשרד.
3. מלבד היועץ הראשי שיוצג בהצעה ואושר על ידי ועדת המכרזים, הספק הזוכה רשאי להעסיק מטעמו יועצים נוספים בתחום מיזוג אוויר ובתנאי שהיועץ הראשי שפרטיו יוצגו בהצעה מקבל אחריות מלאה על מכלול שירותי הייעוץ.
4. הספק יעסיק לצורך מתן שירותי הייעוץ והתכנון רק יועצים שנבדקו ואושרו על ידי המשרד. על היועץ הראשי להחזיק רישיון מהנדס בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958, במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות רישום בפנקס המהנדסים). הממונה במשרד רשאי להודיע לספק שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ יועץ מסוים ממשרדו, אם לדעת הממונה יועץ זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת / אינו בעל ההסמכה הנדרש וכד' (לרבות אי עמידה בדרישות סיווג בטחוני). במקרה כזה הספק יידרש להקצות יועץ חלופי שעומד בכל הדרישות המקצועיות והדרישות הנוספות המכרז.
5. התמורה לכלל הספקים עבור שירותי התכנון קבועה ואחידה בהתאם לכללי הספר הצהוב של משרד הבטחון גרסה 08.2021 – תעריפים ונהלים לעבודת תכנון במשרד הבטחון. במידה ותפורסם מהדורה מעודכנת יותר הממונה יהיה רשאי להודיע לספקים על עדכון תנאי התמורה בהתאם לגרסה חדשה שתפורסם על ידי משרד הבטחון לספר הצהוב הני"ל.
6. אומדן שנתי עד 1,200,000 ₪ + מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספק ברשימה. המשרד אינו מתחייב להזמין מספקים ברשימה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
7. בנוסף לתמורה המחושבת ומשולמת לספק לפי כללי הספר הצהוב, בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר. מחיר שעות עבודה לפי סיווג המתכנן במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" הודעה 8.1.1.1 ה'. המחיר לא יעלה על מתכנן 2 לכל היותר. תשלום תמורה לפי שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל. על הספק לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, בהתאם לפירוט בהזמנה.
8. השירותים יכללו: מערכות מיזוג אוויר, קירור, אוורור, הסקה, חימום וכד' (כולל תכנון, ליווי, פיקוח הנדסי על הפרויקט).
9. על הספק לעמוד בקשר ולתאם את הפעילות מול קציני מנהלה, קבלני ביצוע, מתכננים, יועצים ואנשי קשר נוספים בארץ ובחו"ל.
10. כאשר מדובר באנשי קשר הנמצאים בחו"ל, התיאומים יבוצעו בהתאם לשעות הפעילות המקובלות באותן מדינות. לפיכך על הספק להביא בחשבון עבודה בשעות ערב / שעות לילה מאוחרות, שעות בוקר מוקדמות, ימי שישי וכד' וזאת לאור הפרשי השעות בין ישראל למדינה שבה מתבצע הפרויקט. לא תשולם לספק תוספת תמורה כלשהי כתוצאה מעבודה בשעות ובימים חריגים.
11. לצורך הדפסה, שכפול והעתקת תוכניות, הספק ישלח את הקבצים למכון העתקות לפי הנחיות הממונה ובכפוף לאישורו. התשלום למכון העתקות יבוצע על ידי משרד החוץ ועל חשבונו. הספק לא יהיה זכאי לקבל החזר הוצאות או תוספת תמורה עבור שכפולים, העתקות והפקת תוכניות.
12. הספק יגיש את השירותים בכל פרויקט בהתאם להוראות הממונה אשר יתבססו על האמור ב"ספר הצהוב" (תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון בהוצאת אגף הבינוי של משרד הבטחון מהדורה אוגוסט 2021), ויכללו בין היתר:



- א. סקר היתכנות, סקר צרכים.
- ב. איסוף נתונים פיזיים ותכנוניים אודות הנכס וסביבתו.
- ג. ביצוע שלבי קדם תכנון ותכנון מוקדם.
- ד. לימוד והכרת הדרישות המקובלות באתר שבו מתבצע הפרויקט בכל הקשור למערכות הרלוונטיות (מיזוג אוויר, קירור, חימום, הסקה, אוורור וכד').
- ה. בחינת חלופות והמלצה על חלופה תכנונית / הנדסית מועדפת, עד לבחירה ואישור הפתרון המתאים.
- ו. הכנת תכנון מוקדם, תכנון מפורט, כתבי כמויות, מפרטים ואומדנים כספיים, בהתאם לחלופה שתבחר. התוכניות יופקו באנגלית, תוך שימוש בשפה מקצועית בינלאומית.
- ז. הכרת תוכנית הבינוי / השיפוץ / האחזקה הכללית של המבנה. ביצוע תיאומים מול המתכננים, הממונים ואנשי המנהלה מטעם המשרד.
- ח. הגשת קבצי שרטוט DWG, קבצי שרטוט PDF, הפקת תמונות והדמיה.
- ט. התאמת התכנון המפורט לפרטים של הבניין הקיים, כפי שעולים מתכניות בנין קיים והתמונות שצולמו בשטח, כולל קבלת מידע ותיאומים נדרשים עם המשרד המקומי.
- י. סיוע בהכנת מכרזי ביצוע / הכנת פניה לקבלת הצעות מחיר.
- יא. עבודה שוטפת מול משרד תכנון מקומי, הן בשלב תכנון, רישוי והכנת המכרז והן בשלב הביצוע.
- יב. ליווי מכרזי הביצוע, בדיקת ההצעות וסיוע בבחירת הקבלנים והספקים.
- יג. אחריות לתכנון יעיל, סיוע בהפחתת עלויות הפרויקטים, סיוע במניעת חריגות מהאומדן ומהתקציב שנקבע.
- יד. בדיקה ואישור של תכניות שהוכנו לביצוע ע"י המשרד המקומי.
- טו. בדיקה ואישור פרטים ותכנית יצור לקבלן המקומי (ע"פ הנדרש).
- טז. בקרת ביצוע ופיקוח עליון: ליווי הפרויקט מרגע בחירת הקבלן המבצע ובכל תקופת עבודתו, לצורך הבטחת ביצוע איכותי ויעיל, על פי התכנון הנדרש והמטרות שהוגדרו.
- יז. סיוע למשרד בבירור דרישות ותביעות קבלנים.
- יח. נסיעה לחו"ל לצורך הגשת השירותים, ככל שיידרש, לפי הנחיות הממונה.
- יט. מתן שירותי תכנון וייעוץ בפרויקטים שונים שמשרד החוץ מעורב בהם בארץ ובחו"ל.
- כ. כל פעולה נוספת הקשורה לתכנון פרויקטים המבוצעים על ידי משרד החוץ, על פי הנחיות הממונים.
13. עם תום ביצוע המטלה, יעביר הספק, לפי דרישת המשרד, את תיק התכנון, לרבות כל חומרי הפרויקט לממונה מטעם המשרד. מובהר בזאת שמשרד החוץ הוא בעל זכויות היוצרים הבלעדיות על כל תוצרי העבודה של הספק לרבות תוכניות, מערכות, שרטוטים, מתקנים, חוות דעת וכיו"ב. השימוש היחיד שהספק רשאי לעשות בתוצרי עבודתו הוא למטרות המכרז והחזרה אלא אם קיבל אישור מיוחד מהממונה.
14. במידת הצורך, המשרד רשאי להזמין מהספק שירותי ייעוץ / תכנון / פיקוח הנדסי / בקרת ביצוע בתחומי מיזוג אוויר, קירור, חימום, אוורור וכד', לפרויקטים נוספים שבתחום הטיפול הרחב של משרד החוץ, בארץ ובחו"ל, בנוסף לפרויקטים בנציגויות ודירות שרד, כולל שירותי ייעוץ ופיקוח במבנים המנוהלים על ידי המשרד, ובפרויקטים שונים בהם המשרד מעורב וכיו"ב).
15. למען הסר ספק השירות כולל תכנון מערכות חדשות וכן יעוץ לצורך תחזוקת מערכות קיימות, תיקון, חידוש, שדרוג, הרחבתן, המלצה על החלפת חלקי חילוף וכד', לפי הנחיית הממונה.
16. עבור מתן שירותים בחו"ל, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה המחושבת לפי שעות וכן לקבל החזרי הוצאות של אש"ל ולינה.
17. כאמור לעיל, הספר הצהוב כולו מהווה מנחה לכלל העבודות באופן כללי.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

18. הספק מסכים לכך כי במסגרת שירותי הייעוץ על פי החוזה, יידרש מעת לעת לנסוע לחו"ל לצורך איסוף נתונים, הכרת האתר שבו מתבצע הפרויקט, תיאומים מול קצין המנהלה בנציגות, תיאומים מול יועצים מקצועיים וקבלנים, קידום הפרויקט, פיקוח על עבודות בנייה וכד'.
19. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה. ההחלטה בקשר לנחיצות נסיעת הספק לחו"ל תתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
20. תמורה לספק עבור נסיעות לחו"ל באה בנוסף לתמורה המחושבת בהתאם למחירון הספר הצהוב של משרד הבטחון.



21. מחירון חשכ"ל להעסקת מתכננים בעבודות בינוי (הודעה 8.1.1.1 ה'): התמורה בגין שירותי יעוץ של הספק בחו"ל, תשלום לספק על פי שעות עבודה שביצע בפועל, כפול תעריף קבוע ואחיד לשעת ייעוץ כפי שנקבע במחירון חשכ"ל הני"ל. התעריף יקבע בהתאם לסיווג היעוץ שיצא לחו"ל מתוך הסיווגים במחירון חשכ"ל (מבין הסיווגים מתכנן 2, מתכנן 3, מתכנן 4). התעריף יתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון (הערה: התעריפים יהיו קבועים בהתאם לסיווג המתכנן במועד הגשת ההצעה למכרז. במשך כל תקופת ההתקשרות לא ניתן יהיה להעלות את התעריף מסיווג מתכנן 3 למתכנן 2 וכד').
22. תמורה לספק תשלום גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).
23. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היעוץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.
24. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היעוץ יהיה זכאי לארוחות בהתאם לזמני שהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
25. לאחר חזרת היעוץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל (טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס.
26. התשלום עבור החזר הוצאות לספק, לרבות כלכלה בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס, בהתאם לנוהלי המשרד.
27. תשלום הכלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היעוץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היעוץ לא היה בשרות המשרד.
28. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבורו ועבור עובדיו וכל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל.
29. במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבונית בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).
30. התמורה עבור נסיעה בתפקיד לחו"ל באה בנוסף לתמורה המחושבת לפי מחירון "הספר הצהוב של משרד הבטחון".

ביטוח בעת יציאה בתפקיד לחו"ל

31. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק/היעוץ עבורו ועבור כל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.
32. הספק אחראי לרכוש ולממן בעצמו עלויות ביטוח נסיעות לחו"ל כמפורט לעיל.

בטחון ושמירה על סודיות

33. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועצים, וכל מי מטעם הספק יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות. הספק ויועציו יידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ומי מטעמו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית.
34. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה.
35. במידה והספק ו/או יועץ מטעמו לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר או נימוק, תבוטל ההודעה על הזכייה. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.



36. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים / עובדים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד בהתאם לתהליך שתואר לעיל.
37. הספק וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
38. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי ו/או החזרי הוצאות עבור השתתפות בתהליך התאמה בטחונית.



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנחתם בתאריך _____ -

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

שם הספק _____

עוסק מורשה: _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 8/2025 למהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

15.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:



- 15.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 15.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 15.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 15.1.4. **נספח ד'** – נספח הנחיות הגנת סייבר;
- 15.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 15.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 15.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

16. היקף ותקופת ההתקשרות

- 1.1. ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד למשך עד 12 חודשים (תקופת ההתקשרות ראשונה).
- 1.2. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת ההתקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
- 1.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 1.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.
- 1.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות.
- 1.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה אינו רשאי לבוא למשרד בטענה או דרישה על כך שכמות השירותים שהוזמנה ממנו קטנה מהכמות לה ציפה.
- 16.1. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

17. התחייבויות והצהרות הספק

- 17.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 17.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.



17.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

17.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

17.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

17.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

18. סודיות

18.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

18.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

18.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

18.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

18.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

18.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

19. אבטחת מידע והגנות סייבר

19.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

19.2. על הספק לפעול בהתאם להנחיות הגנת סייבר כמפורט בנספח ד' המצורף.

20. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 20.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 20.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 20.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

21. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 21.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 21.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 21.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 21.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 21.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

21.6. הפרת קניין רוחני

- 21.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

21.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

21.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.



21.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

22. קבלני משנה

22.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

22.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

23. יחסים בין הצדדים

23.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

23.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

23.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

23.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

23.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

23.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

24. תמורה

24.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

24.1.1. מחירון משרד הבטחון הספר הצהוב מהדורה אוגוסט 2021 או כל מהדורה נוספת שתפורסם אחריה, בהתאם להנחיות הממונה.

24.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

24.3. הצמדה של התמורה -



24.3.1. תנאי הצמדת התמורה בהתאם להנחיות בספר הצהוב של משרד הבטחון.

24.4. **סופיות התמורה :**

24.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

24.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

25. כללי תשלום

25.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

25.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

25.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

25.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

25.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

25.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

25.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

25.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.



25.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

26. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

26.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

26.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

26.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

26.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

26.5. טענות צד שלישי

26.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

26.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

26.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

27. ביטוח

- 27.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 27.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבטוח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 27.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 27.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבטוח" לפי תנאי הפוליסה.
- 27.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

28. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 28.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה למחאה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 28.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

29. הפסקת ההתקשרות

- 29.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 29.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.



29.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 29.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 29.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 29.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 29.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

29.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

29.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

30. הפרת ההסכם

30.1. הפרה יסודית של ההסכם –

30.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 30.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 30.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 30.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

30.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 30.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 30.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

30.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

30.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק



לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

30.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

30.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

30.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

30.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

30.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

30.2.4. **קיזוז ועכבון –**

30.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

30.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

30.2.5. **רכש מספק חלופי –**

30.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת ההסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

31. תרופות מצטברות

31.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



31.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

32. סיום התקשרות

32.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

32.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

32.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

32.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

32.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

32.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

32.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

32.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

33. כתובות הצדדים והודעות

33.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מביניהם.

33.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

33.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@mfa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

33.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____

אחרת שתעודכן ע"י הספק.



33.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

33.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

34. שונות

34.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

34.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו **באתר חופש המידע הממשלתי**, זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי **החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

34.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

34.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

34.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים מספר 8/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3 גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי



- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקיין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
 - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
 - 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@CYBER.GOV.IL.
 - 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה



לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2 ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.



4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.



- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם